

# HANDLINGSPLAN FOR ET TRYGT OG GODT LÆRINGSMILJØ

## NORDBORG SKOLER AS, avd. vgs.

### ***Innledning***

Nordborg Skoler er en kristen friskole og drives etter Privatskoleloven. Vi er også forpliktet på Opplæringsloven § 9-A som handler om elevens rett til et trygt og godt skolemiljø/læringsmiljø, og skolens plikt til å ivareta dette. Skolemiljøet skal fremme helse, trivsel og læring. Ordensreglementet omhandler også elevens læringsmiljø, og brudd på dette fører til sanksjoner slik det fremkommer der.

Vi har som mål at Nordborg skal være en god plass å være for elevene, hvor de opplever å bli møtt med omsorg og respekt. Det skal komme fram i alle ansattes møte med den enkelte elev. Vi ønsker at det skal være lav terskel for eleven å ta kontakt med en ansatt hvis han/hun av en eller annen grunn ikke har det greit på skolen. Det ligger også et ansvar på hver ansatt om å ha øyne og øre åpne i forhold til elevens læringsmiljø. Det kreves mer av de som har en omsorgsrolle for eleven, f.eks. lærere, miljøarbeidere eller rektor.

### ***Overordnet mål:***

Alle elever skal ha et trygt og godt klasse- og skolemiljø uten mobbing, vold, diskriminering eller trakassering. Ingen skal bli utsatt for krenkende ord eller handlinger!

Hvis dette likevel skjer og en ansatt blir klar over det, skal det alltid føre til handling som har til hensikt å stoppe denne atferden.

### ***Påminning til alle ansatte om deres ansvar***

Elevenes rett til et trygt og godt skolemiljø er tema på oppstartsdagene hver høst, hvor ledelsen tar dette opp i hele ansattegruppa. Alle ansatte har fått utdelt et informasjonsskriv om deres aktivitetsplikt (vedlegg 1). Dette ligger også på serveren. Der ligger også et skjema de ansatte kan bruke hvis de skal varsle rektor skriftlig om krenkende ord og handlinger (vedlegg 2).

### ***Samarbeid hjem-skole***

Nordborg vgs arrangerer foreldremøte for Vg1 og Vg2 hver høst. Her informeres det blant annet om elevenes rett til et trygt og godt læringsmiljø, og om skolens handlingsplan for at denne retten skal ivaretas. Et informasjonsskriv om skolens arbeid med dette ligger også på skolens hjemmeside (vedlegg 3).

Det sendes ut tilbud til foreldrene om foreldresamtale med kontaktlærer på høsten (gjelder elever under 18 år).

## ***Fysisk miljø***

### Ventilasjon

Nordborg har ventilasjonsanlegg på alle skolebygg. Det står på vedlikeholdsplanen at ventilasjonsanlegget skal skiftes, dette vil skje når økonomien tillater det.

### Pulter og stoler

Alle elevene har stoler som kan justeres i høyden. På en del av klasserommene kan også pultene justeres.

### Universell utforming

Alle bygg er tilgjengelig for personer i rullestol. Hvis vi har en elev som er bevegelseshemmet, vil klassen til denne eleven ha klasserom på administrasjonsbygget eller nybygget som er mest tilgjengelig for rullestol. De aktuelle dørene har elektrisk døråpner.

## ***Psykososialt miljø***

### Klargjøring av begreper

- Krenkende atferd

Vi forstår begrepet «krenkende atferd» som en fellesbetegnelse på alle former for atferd som uoverlagt eller tilsiktet rammer andre mennesker fysisk eller psykisk. Krenkende atferd kan skje som enkelthandling eller gjentatt. Krenkende atferd er handling som utføres uten respekt for andres integritet.

Mobbing, vold, rasisme og diskriminering er bare eksempler på krenkende ord eller handlinger. Slik vi forstår lovens krav, gjelder denne også andre former for krenkende atferd, slik som negative, enkeltstående utsagn om en persons utseende, klær, tro, dialekt osv.

- Mobbing

Vi har valgt følgende definisjon, som også er den som brukes i Elevundersøkelsen:

En person blir mobbet når han eller hun, gjentatte ganger og over tid, blir utsatt for negative handlinger fra en eller flere personer.

Etter denne definisjonen, som også blir brukt internasjonalt, er mobbing kjennetegnet av disse tre kriteriene: 1) Det dreier seg om aggressiv eller ondsinnet adferd, som 2) gjentar seg og varer ved over en viss tid 3) i en mellommenneskelig relasjon som er preget av en viss ubalanse i styrke- eller maktforholdet. Mobbing inntreffer ofte uten noen åpenbar provokasjon fra offeret sin side. Loven omfatter både direkte mobbing, som ofte er åpne

angrep på offeret, og indirekte mobbing, med sosial isolering og utestenging fra gruppa.

- **Diskriminering**

Diskriminering innebærer at en person blir dårligere behandlet eller trakassert, for eksempel på grunn av kjønn, funksjonsdyktighet, nasjonal eller etnisk opprinnelse, hudfarge eller religiøs tro. Diskriminering kan være både direkte og indirekte.

- **Rasisme**

Rasisme innebærer at noen blir forskjellsbehandlet eller plaget fordi de har en hudfarge eller et utseende som er mer vanlig i andre deler av verden eller fordi de har et annet morsmål enn norsk.

- **Utestenging**

Utestenging betyr at noen ofte/så godt som alltid blir holdt utenfor en gruppe eller klasse.

- **Vold**

Vold innebærer at noen bruker fysisk makt for å skade andre.

- **Seksuell trakassering**

Seksuell trakassering er uønsket seksuell oppmerksomhet som er plagsom for den oppmerksomheten rammer. Trakassering på grunn av kjønn er definert som uønsket atferd knyttet til en persons kjønn der denne atferden virker eller har til formål å krenke en annens verdighet.

### Risikofaktorer for utvikling av et dårlig skolemiljø på Nordborg

En høy andel av elevflokket på vgs. er jenter. Erfaring viser at «jentemobbing» kan være vanskelig å oppdage. Mye av mobbinga kan skje i det skjulte, med «blikking» og utestenging. Sosiale medier er en viktig del av elevenes verden, både i skoletida og fritida. De fleste elevene er «påkoblet» sosiale media det meste av døgnet. Hendelser som skjer her på fritida vil også kunne påvirke skolehverdagen deres.

Skoleveien er også en risikofaktor, en del elever tar buss til/fra skolen. Vi har erfaring med at elever kan oppleve ubehagelige episoder der som påvirker skolehverdagen.

### Faste aktiviteter som er med på å bygge et godt klasse- og skolemiljø:

- Felles tur for hele skolen tidlig i skoleåret
- Juleverksted/volleyballdag i desember
- Elev- og foreldrefest med forberedelsesdager i februar/mars
- Skidag i mars/april
- Aktiviteter på kveldstid, beregnet på både internatelever og dagelever
- Samtale om klassemiljøet i de ulike klassene i starten av skoleåret
- Elevene lager klasseregler

- Elevsamtaler med kontaktlærer i starten på hver termin og ellers ved behov
- Sosiale «happenings» i klassene, initiert av kontaktlærer/teamet for klassen, eller av elevene etter avtale med lærer
- «Antimobbedag», arrangert av elevrådet.

### ***Tiltak når uønskede hendelser oppstår***

Alle elever og/eller foreldre som varsler om uønskede hendelser skal oppleve å få fortelle og bli hørt. Hvis skolen i stedet begynner å forklare, kan det fort oppleves som bortforklaring og dermed ansvarsfraskrivelse.

Når rektor mottar varsel fra elev, foreldre eller ansatt registreres dette på et eget skjema (vedlegg 4). Deretter følges skolens prosedyre for saker som omhandler elevs psykososiale miljø (vedlegg 5). Det utarbeides i den forbindelse en tiltaksplan (vedlegg 6), og foreldrene informeres (vedlegg 7).

### ***Felles rutiner for å følge opp at alle elever har det bra***

Lovpålagte elevsamtaler gjennomføres i starten på hver termin. I tillegg er kontaktlærerne og andre tilgjengelig for samtale hele skoleåret. Lærerne observerer elevene i skolehverdagen. Klassemiljøet er tema på ukentlige teammøter og klasselæremøter hvert kvartal. Hvis lærere ser endret atferd hos enkeltelever drøftes dette i disse foraene.

### ***Internkontroll/evaluering***

Nordborg ønske at alle elevene skal gjennomføre Elevundersøkelsen. Vi bruker denne som internkontroll for hvordan elevene opplever læringsmiljøet.

Læringsmiljø er også tema på elevsamtalen kontaktlærerne har med alle sine elever i starten på hver termin.

### ***Vedlegg***

Vedlegg 1: Informasjonsskriv til ansatte om deres aktivitetsplikt

Vedlegg 2: Skjema for personalets varsling

Vedlegg 3: Informasjonsskriv til foreldre om skolens arbeid med læringsmiljøet

Vedlegg 4: Skjema for rektors registrering av varsler

Vedlegg 5: Prosedyre for saker som omhandler elevs psykososiale miljø

Vedlegg 6: Tiltaksplan

Vedlegg 7: Brev til foreldre om tiltaksplan

## Vedlegg 1:

### INFORMASJON TIL ALLE ANSATTE OM AKTIVITETSPLIKTEN

#### Innledning

Ingen former for krenkende ord eller handlinger skal tolereres ved Nordborg skoler.

#### Se skolens handlingsplan for definisjoner/klargjøring av begreper

#### Hva innebærer aktivitetsplikten?

1. Alle som arbeider ved skolen (også kortvarig og frivillig uten lønn) er pliktig til alltid å **følge med på** om elevene har et trygt og godt skolemiljø, og **gripe inn** mot krenkelser som mobbing, vold, diskriminering og trakassering dersom det er mulig. Hvordan den ansatte skal gripe inn avhenger av situasjonen. I visse tilfeller må elever skilles fysisk, en typisk situasjon er elever som slåss. Man må i slike tilfeller gripe inn forholdsmessig for å ikke selv krenke elevene fysisk. Dersom man har måttet bruke fysisk makt, skal dette noteres på skolens skjema og legges i elevens mappe.
2. **Unntaket** for plikten til å gripe inn er i situasjoner hvor den ansattes liv og helse kan stå på spill. I slike situasjoner skal man hente hjelp, varsle skoleledelsen som igjen varsler politiet.
3. Alle som arbeider ved skolen, plikter å **varsle rektor** dersom de får mistanke om eller kjennskap til at en elev ikke har et trygt og godt skolemiljø. Når elevens kontaktlærer er kjent for den som får mistanke om eller kjennskap til at en elev ikke har et trygt og godt skolemiljø, skal elevens kontaktlærer også varsles.
4. Skolens pedagogiske personell har plikt til å **undersøke forhold** hvor man har fått **kunnskap om** eller **mistenker**, det vil si "får en følelse av", at en elev er utsatt for krenkende ord eller handlinger, enten av andre elever eller av ansatte. En mistanke som en ansatt har, kan for eksempel komme av at eleven endrer oppførsel – blir mer innesluttet, skolelei, aggressiv, mangler konsentrasjon osv. Dersom den ansatte er i tvil, SKAL han/hun undersøke saken. Man kan ikke gjemme seg bak uvitenhet. Flere kan være involvert i undersøkelsene, men de **skal alltid gjøres i samarbeid med eleven(e)kontaktlærer**. Undersøkelsesplikten inntreffer straks den ansatte har fått mistanke. Den ansatte skal kartlegge realiteten i det han/hun har "fått en følelse av". Det kan skje på ulike måter og gjennom ulike kanaler, avhengig av situasjonen. De mest brukte metodene er observasjon og samtaler med eleven/e og andre elever, andre lærere eller foresatte.
5. Når undersøkelsene er ferdige og den ansatte mener at eleven er blitt utsatt for krenkende ord eller handlinger, plikter han eller hun å **varsle rektor ved første anledning**, eventuelt oppdater rektor hvis rektor allerede er kjent med saken og at det gjøres undersøkelser. Dette gjelder også i de tilfeller hvor elever påstår at de ikke har blitt utsatt for noe galt, men den ansatte har en følelse av at eleven ikke forteller sannheten.

6. Dersom **noen som arbeider ved skolen, krenker elever eller andre ansatte**, skal det straks varsles til skoleledelsen. Dersom en i skoleledelsen krenker elever eller ansatte, skal det varsles til skolestyreleder. Det er da den eller de som fikk kjennskap til krenkingen, som skal varsle direkte til skolestyreleder ved første anledning. Dersom ansatte krenker elever eller andre ansatte kan dette føre til arbeidsrettslige tiltak overfor den ansatte. Politiet kan bli kontaktet, og forholdet kan bli anmeldt.
7. Dersom **elever krenker ansatte**, skal dette varsles til skoleledelsen ved første anledning. Elevene vil bli fulgt opp i henhold til reglene for orden og oppførsel.

## Vedlegg 2:

### Skjema for personalets varsling til rektor angående krenkende ord/handlinger

| Navn på involverte elever og trinn | Hva skjedde? | Når skjedde det? * | Eventuelle undersøkelser som allerede er gjort før rektor ble varslet: |
|------------------------------------|--------------|--------------------|--|
|                                    |              |                    |  |

\*Dato, klokkeslett/henvisning til time eller friminutt. Hvis det er hendelser som har gjentatt seg over en periode skriver du hvilken periode det gjelder.

Hvis du ikke selv var til stede da det skjedde: Hvordan har du blitt oppmerksom på dette?  
Hvis du evt. har mottatt en skriftlig henvendelse på dette, legges denne ved eller sendes via e-mail til rektor.

---

---

---

---

---

---

Skjemaet er levert inn av: \_\_\_\_\_

Dato: \_\_\_\_\_

## Vedlegg 3:

Til foreldre/foresatte til elever ved Nordborg vgs.

### INFORMASJON OM SKOLENS ARBEID MED SKOLEMILJØET/LÆRINGSMILJØET

#### **Overordnet mål:**

*Alle elever skal ha et trygt og godt klasse- og skolemiljø uten mobbing, vold, diskriminering eller trakassering. Ingen skal bli utsatt for krenkende ord eller handlinger! Hvis dette likevel skjer og en ansatt blir klar over det, skal det alltid føre til handling som har til hensikt å stoppe denne atferden.*

Nordborg Skoler er en kristen friskole og drives etter Privatskoleloven. Vi er også forpliktet på Opplæringsloven § 9-A som handler om elevens rett til et trygt og godt skolemiljø/læringsmiljø, og skolens plikt til å ivareta dette. Skolemiljøet skal fremme helse, trivsel og læring. Ordensreglementet omhandler også elevens læringsmiljø, og brudd på dette fører til sanksjoner slik det fremkommer der.

Vi har som mål at Nordborg skal være en god plass å være for elevene, hvor de opplever å bli møtt med omsorg og respekt. Det skal komme fram i alle ansattes møte med den enkelte elev. Vi ønsker at det skal være lav terskel for eleven å ta kontakt med en ansatt hvis han/hun av en eller annen grunn ikke har det greit på skolen.

Skolen jobber kontinuerlig for å ha et godt læringsmiljø i klassene og på skolen. Hvordan dette skjer kommer fram i vår handlingsplan som ligger på hjemmesida vår ([www.nordborg.no](http://www.nordborg.no)).

Hvis dere som foreldre/foresatte har spørsmål til dette eller ønsker å ta opp din datter/sønn sin situasjon på skolen er dere hjertelig til å ta kontakt med skolen (tlf.: 77 85 29 30).

Mvh

Anette Sørensen Rege  
rektor





## Vedlegg 5:

### Prosedyre for saker som omhandler elevers psykososiale miljø

|   | Ansvarlig                           | Dato utført |
|---|-------------------------------------|-------------|
| En som arbeider ved skolen, får mistanke om eller får kjennskap til at en elev er blitt utsatt for krenkende ord eller handling. Melder fra til rektor/ass. rektor (se eget skjema).  | De som arbeider ved skolen          |             |
| Elever og foresatte skal i innskolingsperioden få informasjon om at de kan melde fra muntlig eller skriftlig til skolen gjennom flere kanaler, dersom en elev/elever ikke har det bra.  | Rektor/ass. rektor og kontaktlærere |             |
| Alle henvendelser skal behandles så snart som mulig, ut fra alvorlighetsgraden av henvendelsen, senest innen fem virkedager.  | Rektor/ass. rektor                  |             |
| Alle henvendelser registreres av rektor/ass. rektor på et dokument for innværende skoleår (se eget skjema). Dokumentet oppbevares på skolens data-arkiv. Slike meldinger behandles konfidensielt.   | Rektor/ass. rektor                  |             |
| Tiltaksplan utarbeides av ledelsen i samarbeid med lærere, etter kartlegging av situasjonen.<br>Innhold i et enkeltvedtak:<br>- Begrunnelse om retten er ivaretatt eller ikke<br>- Nevne de faktiske forhold som vedtaket bygger på<br>- Begrunne valg av eventuelle tiltak<br>- Hvordan følge opp og evaluere tiltakene. Konklusjonen må komme frem klart og tydelig<br>Skolen har egen mal for tiltaksplan. | Rektor/ass. rektor                  |             |
| <b>I MOBBESAKER OG LIGNENDE:</b>  |                                     |             |
| <b>DAG 1-5</b><br>Kartlegging av situasjonen.<br>Strukturert samtale med partene hver for seg.<br>Notat fra samtale føres og lagres på samme dokument som nevnt over.<br>Oppbevares på skolens data-arkiv.<br>Tiltaksplan utformes og foresatte informeres, dersom det kommer fram at en elev mobbes eller lignende.<br>Tiltaksplan oppbevares på skolens data-arkiv, med kopi i elevens mappe.               | Rektor/ass. rektor                  |             |
| <b>UKE 1 OG 2</b><br>Skolen følger opp elevene tett (eks. observasjon, samtale)   | Ass.<br>Rektor/kontaktlærer         |             |
| <b>UKE 3</b><br>Oppfølgingssamtale med berørte elever hver for seg, og event. foresatte.<br><i>Saken avsluttes her hvis det kommer fram at mobbingen har opphørt.</i>   | Rektor/ass. rektor                  |             |
| <b>Hvis mobbingen fortsetter:</b>   |                                     |             |
| De berørte elevene og foresatte innkalles til samtale hver for seg.   | Rektor/ass. rektor                  |             |
| Skolen og partene blir enige om videre tiltak i en skriftlig avtale, eventuelt nytt enkeltvedtak.   | Rektor/ass. rektor                  |             |

|  |                    |  |
|--|--------------------|--|
| <b>Hvis mobbingen fortsatt ikke opphører:</b>  |                    |  |
| Skolen tar kontakt med event. helsesøster, BUP, PPT, barnevern, politi, _____ kommune. Videre tiltak skisseres sammen med disse. | Rektor/ass. rektor |  |

## Vedlegg 6:

### TILTAKSPLAN

Dato for første utgave av planen:

Dato for revisjon av planen:

Planen gjelder følgende elever (navn og klasse):

Navn på kontaktlærer(e):

1. Tiltakene i denne planen skal løse følgende problem:

2. Plan for gjennomføring av tiltakene

| <b>Nr.</b> | <b>Beskrivelse av tiltaket</b> | <b>Tidsplan for gjennomføring av tiltakene</b> | <b>Ansatte som er ansvarlige for gjennomføringen</b> |
|------------|--------------------------------|--|--|
|            |                                |  |  |
|            |                                |  |  |
|            |                                |  |  |

3. Plan for evaluering av tiltakene

| <b>Nr.</b> | <b>Beskrivelse av tiltaket</b> | <b>Tidsplan for evaluering av tiltakene</b> | <b>Ansatte som er ansvarlige for evalueringen</b> |
|------------|--------------------------------|---|---|
|            |                                |   |   |
|            |                                |   |   |
|            |                                |   |   |

## Vedlegg 7:

Foreldrenes navn og adresse

Unntatt offentligheten

### Informasjon om tiltaksplan for å sikre at eleven får et trygt og godt skolemiljø

Nordborg skoler ved rektor viser til deres henvendelse (dato) vedrørende skolesituasjonen til deres barn (navn), elev på (trinn).

#### Saksopplysninger

Skolen har på foreldremøter og på skolens hjemmeside opplyst foreldre/foresatte om rett til å be om at det blir iverksatt tiltak som angår skolemiljøet.

I denne saken ble skolen varslet på følgende måte: (Informasjon om hvordan rektor ble varslet, og eventuelt av hvem hvis dette ikke bryter med personvernet.)

Etter å ha mottatt varselet, har skolen gjort følgende: (Informasjon om undersøkelser etc)

#### Skolens vurdering

Alle elever har etter opplæringslovens §9a-2 rett til et trygt og godt skolemiljø som fremmer helse, trivsel og læring. Dette innebærer at den enkelte elev har rett til en skolehverdag hvor han eller hun opplever at skolen er et sted hvor de trives og lærer noe. Det avgjørende ved om (elevens navn)s rett til et trygt og godt skolemiljø er oppfylt, er elevens egen opplevelse av miljøet på Nordborg.

På bakgrunn av de undersøkelser som skolen har gjort, anser vi at elevens rett ikke er oppfylt.

Rektor har i samarbeid med \_\_\_\_\_ laget følgende tiltaksplan:

(Legg inn tiltak og når de skal evalueres.)

Skolen mener at disse tiltakene er egnet til å sikre elevens rett til et godt psykososialt miljø fordi:

Dersom man i evalueringen kommer fram til at tiltakene i denne planen ikke fører til at elevens rett blir ivaretatt, vil man gjøre endringer i tiltaksplanen eventuelt lage en ny.

Dersom dere har ytterligere spørsmål kan dere ta kontakt med rektor og/eller kontaktlærer.

#### Klage

Når en sak som handler om at en elev ikke har et trygt og godt skolemiljø er meldt til rektor, og 5 virkedager er gått uten at foreldre/foresatte er tilfredse med det som skolen gjør for å sørge for at den aktuelle eleven får et trygt og godt skolemiljø, kan saken meldes som klage til Fylkesmannen.

Fylkesmannen i Troms er klageinstans i saker som omhandler elevens skolemiljø ved vår skole. For mer informasjon, se [www.udir.no/nullmobbing](http://www.udir.no/nullmobbing).

Mvh

Anette Sørensen Rege  
rektor