

FORSKRIFT OM SKOLEREGLER VED NORDBORG SKOLER AVD. VIDEREGÅENDE

§ 1 FORMÅL OG VIRKEOMRÅDE

§ 1-1 Formål

Formålet med skolereglene er å sikre at alle på skolen – både elever, lærere og foresatte – har en felles forståelse av rettigheter og plikter i skolehverdagen, samt hvilke tiltak som kan settes inn ved eventuelle brudd på reglene. Skolereglene skal på samme måte som annet pedagogisk arbeid på skolen fremme respekt, samarbeid, medvirkning og et godt skolemiljø.

De kristne verdiene både fordrer og fremmer toleranse og nestekjærighet. Guds ord og det kristne menneskesynet sier at alle mennesker er elsket av Gud og at alle mennesker er like mye verdt, og dette er utgangspunkt for alt som skjer på skolen.

§ 1-2 Virkeområde

Skolereglene gjelder for alle elever ved Nordborg videregående skole. Reglene gjelder i skoletida. Det innebærer både skoletimer, friminutt, ved arrangement i skolens regi og ved skoleturer. Elevenes atferd til og fra skolen reguleres også av disse reglene. Det som skjer i det digitale rom, f.eks. gjennom elevens pc-er og telefoner vil kunne omfattes av skolereglene. Krenkelser i det digitale rom både utenfor skolens område og utenfor skoletida vil kunne sanksjoneres etter skolereglene hvis de har sterk nok tilknytning til skolen og skolemiljøet.

Skolereglene gjelder i skoletiden når skolen har ansvar for elevene. Det vil si i alle typer undervisningslokaler, fellesrom og utearealer og når elevene har undervisning andre steder enn på skolens område, for eksempel på turer i skolens regi. Skolereglene gjelder også når elever har Yrkesfaglig fordypning i bedrifter. Skolereglene gjelder uansett tid og sted ved bruk av skolens digitale løsninger.

Reglene gjelder også for mobbing og andre krenkelser som skjer utenfor skolens område når handlingen har en klar tilknytning til et trygt og godt skolemiljø. Det omfatter skoleveien, utenfor skoletiden, på digitale plattformer og i sosiale medier.

§ 2 ORGANISERING AV SKOLEDEMOKRATIET

Elevene har rett til elevdemokrati gjennom elevråd eller eventuell annen organisering hvis elevene velger det. Elevrådet har en representant i skolestyret, *jfr. privatskoleloven 5A-4 og 5A-5*.

Skolen skal sørge for at elevene og foresatte får være med på å planlegge, gjennomføre og vurdere skolevirksomheten, blant annet arbeidet med skolemiljøet, kvalitetsutvikling i opplæringen og fastsettelse av skolereglene, *jfr. privatskoleloven § 5A-4*.

§ 3 ELEVENES PLIKTER

Elevene er forpliktet til å møte til den daglige undervisningen og aktivt ta del i den, det vil si:

- å møte presis til undervisningen
- å bidra til at læreren får grunnlag for vurdering
- å delta i undervisningen i den form den blir gitt
- å følge den plan som er lagt for skolens daglige liv og arbeid. Her hører også med andakt som blir holdt hver dag
- være forberedt til elevsamtale og fagsamtaler
- å holde seg oppdatert på Teams og Visma InSchool

§ 3-1 Orden

Elevene skal vise god orden. Det er god orden å:

- møte presis på skolen og til undervisningen
- ha skolesakene i orden
- ha med seg nødvendige læremidler og utstyr
- være i klasserommet og gjøre arbeidet man blir bedt om så godt man kan og til rett tid
- levere egenmelding og eventuell dokumentasjon på fravær snarest mulig etter at eleven er tilbake på skolen
- ikke ha mye udokumentert fravær
- gi beskjed til praksisplassen og til skolen hvis eleven ikke kan møte opp i praksis
- betale skolepengene til rett tid
- følge verne- og sikkerhetsregler og bruke arbeidstøy og verneutstyr som kreves i læreplanen eller som er påbudt
- rydde opp etter seg ved bruk av skolens/bedriftens (YFF) arealer og kantine

Det forventes at elevene er oppmerksomme i timene uten å være på sosiale medier, spillplattformer eller se film/serie og uten å forstyrre undervisningen.

Eleven skal på forhånd ta kontakt med faglærer dersom han/hun ikke kan følge opp skolearbeid eller andre avtaler til avtalt tid.

Skolebøker som ødelegges eller mistes må erstattes av elevene.

§ 3-2 Oppførsel

Elevene skal vise god oppførsel. Det er god oppførsel å:

- bidra til et godt skolemiljø ved å opptre hensynsfullt og respektfullt overfor hverandre
- behandle medelever, ansatte og andre som elevene møter i skolehverdagen med respekt uansett kjønn, etnisitet, religion, livssyn, funksjonsevne, seksuell orientering m.m. Dette gjelder også på digitale medier.
- bidra til arbeidsro i timene
- la telefonen ligge i sekken/veska eller i lomma i skoletimene
- bruke pc, smartklokke og telefon kun etter lærers anvisning i timene
- rette seg etter beskjeder eller tilsnakk fra lærere og andre ansatte
- vise respekt for skolens og andres eiendeler

- sette seg inn i og følge skolens trafikk- og parkeringsbestemmelser. Biler og andre kjøretøy må plasseres på anviste parkeringsplasser. Alle elever som parkerer på skolens område, skal benytte seg av skolens parkeringskort.

Det er ikke tillatt å:

- bruke grovt språk, banne, mobbe eller krenke andre. Dette gjelder også på de digitale plattformer/ sosiale medier
- true med eller utøve fysisk vold
- ha med våpen eller andre farlige gjenstander på skolen eller andre opplæringsarenaer
- bruke eller ha tilknytning til tobakk, snus, e-sigaretter, alkohol, narkotika, andre rusmidler eller dopingmidler, eller være beruset i skoletida
- spise mat som lukter inne på klasserommet
- laste ned eller spre elektronisk materiale som er krenkende eller ulovlig (f.eks. pornografisk og rasistisk innhold)
- levere eller presentere tekster og oppgaver som er laget av andre eller skapt av kunstig intelligens
- bruke plagg som helt eller delvis dekker ansiktet, med mindre dette er nødvendig av pedagogiske, helsemessige, klimatiske eller sikkerhetsmessige forhold
- mobbe eller på andre måter krenke andre fysisk, psykisk, verbalt eller digitalt
- ta bilde av, filme eller gjøre lydopptak av medelever, ansatte eller besøkende, og ikke publisere noe slikt materiale uten samtykke
- jukse eller forsøke å jukse på innleveringer, prøver og/eller eksamener.
- oppholde seg på internatet i skoletida uten egen avtale

Dersom bedriften (YFF) har egne retningslinjer for orden og oppførsel så skal eleven også følge disse.

§ 3-3 Vurdering i orden og oppførsel

Skolereglene gir grunnlag for vurdering i orden og oppførsel. Grunnlaget knyttes til en helhetlig vurdering av elevens overholdelse av skolereglene over en lengre tidsperiode.

Vanligvis skal ikke læreren ved fastsettelse av karakter i orden eller oppførsel legge avgjørende vekt på enkelthendelser. Unntaket er ved særlig klanderverdige eller grove enkelthendelser, f.eks. grov vold. I slike tilfeller kan nedsatt karakter i orden eller oppførsel også benyttes som en konsekvens.

§ 3-4 Fravær og oppmøte

Elevene skal være til stede under opplæringen dersom ikke noe annet er avtalt med skolen. Fravær registreres i dager og enkelttimer. Kommer eleven mer enn 20 minutter for sent til opplæringen, blir fraværet registrert i Visma InSchool lik opplæringsøktas lengde.

Dersom årsaken til fraværet ligger utenfor elevens kontroll, for eksempel stans eller forsinkelser i kollektivtrafikken, kan skolen avgjøre om det ikke skal føres fravær.

Eleven eller foresatte må melde ifra til skolen ved sykdom eller andre årsaker til fravær senest samme dag som fraværet oppstår. Dette gjelder også dersom eleven må forlate opplæringen. Dersom et fravær varer over flere dager, skal det gis ny melding til skolen.

§ 4 ELEVENS RETTIGHETER

§ 4-1 Elevens rettigheter

Elevene har rett til en videregående opplæring i tråd med opplæringsloven med forskrifter, privatskoleloven med forskrifter og gjeldende læreplaner. Dette betyr blant annet:

- en tilpasset opplæring hvor alle skal få utnyttet og utviklet evnene sine.
- å kjenne målene for opplæringen og hva som blir vektlagt i vurderingen av kompetansen
- å delta aktivt i vurderingen av eget arbeid, egen kompetanse og egen faglig utvikling
- underveis- og sluttvurdering i fag og i orden og oppførsel. Vurderingen skal gis fortløpende og systematisk og kan være både muntlig og skriftlig
- en fagsamtale med faglærer på slutten av hver termin, hvor eleven får bakover og framover-melding angående faglig nivå. Samtalen dokumenteres i VIS.
- en utviklingssamtale minst en gang hvert halvår med kontaktlærer. Det skal dokumenteres i VIS at samtalen er gjennomført
- nødvendig rådgivning ut ifra egne behov, innenfor utdanning, karriere- og yrkesvalg, og personlige og sosiale forhold
- å bli behandlet med høflighet, respekt og omtanke
- å ta del i planlegging og gjennomføring av arbeidet for et trygt og godt skolemiljø.
- å låne skolebøker fra skolen
- benytte seg av skolens oppslagstavler, så lenge det som henges opp er stemplet med skolens stempel
- å bli varslet skriftlig uten ugrunnet opphold, dersom det er:
 - o tvil om eleven kan få karakterer i fag ved halvårsvurdering eller standpunktkarakterer
 - o fare for å få nedsatt karakter i orden eller oppførsel ved halvårsvurdering eller standpunktkarakter
- I samarbeid med klassen og klasseledelsen, har elevene rett til medvirkning ved: evaluering av undervisningen
 - o valg av undervisningsformer og undervisningsmetoder
 - o valg av lærestoff innenfor rammene av læreplanene
 - o oppsett av periodeplaner
 - o utarbeiding av regler for godt arbeids- og læringsmiljø i klassen

§ 4-2 Varslingsrett

Elevene har rett til og skal, uten ugrunnet opphold, ta opp med skolen (elevrådet, faglærer, kontaktlærer, rådgiver eller skolens ledelse) dersom det er forhold som ikke fungerer tilfredsstillende. Eleven kan også ta kontakt med mobbeombudet eller elev- og lærlingombudet.

Dette kan for eksempel være:

- at læreplanene ikke følges
- at eleven ikke får den hjelp han/hun ber om
- mangler ved det utstyret som brukes i undervisningen
- dårlig klassemiljø (for eksempel mobbing)

§ 5 KONSEKVENSER VED BRUDD PÅ SKOLEREGLENE (ORDEN OG OPPFØRSEL)

Elever som bryter skolereglene, kan ilegges konsekvenser.

Konsekvensene må stå i et rimelig forhold til hvor alvorlig regelbruddet er.

Kollektive konsekvenser for noe en elev har gjort seg skyldig i er ikke tillatt.

§ 5-1 Alminnelige konsekvenser

Alminnelige konsekvenser kan gis eleven ved ett eller flere brudd på skolereglene. Konsekvensene skal formidles til eleven og registreres med begrunnelse.

Eleven kan få en eller flere konsekvenser:

- skriftlig anmerkning i VIS (skoleadministrativt system). Flere anmerkninger kan føre til nedsatt termin- og/eller standpunktkarakter i orden eller oppførsel.
- påtale fra en av de tilsatte ved skolen.
- kontakt med hjemmet og involvering av foresatte (gjelder elever under 18 år)
- inndragning av gjenstander som forstyrrer undervisningen eller som kan virke truende eller ødeleggende i skolemiljøet.
- inndragning vil si at skolen oppbevarer den aktuelle gjenstanden på en forsvarlig måte i inntil én skoledag.
- ulovlige gjenstander skal inndras og overlates til politiet.
- utføre pålagte oppgaver og/eller utbedring av skader eleven har utført ved f.eks. å vaske, rydde og/eller fjerne gjenstander.
- begrenset adgang til utstyr/verksted/spesialrom.
- bortvisning fra klasse/gruppe for resten av en opplæringsøkt, inntil 2 klokketimer etter lærers avgjørelse.
- erstatningsansvar *jfr. skadeserstatningsloven § 1-1 og § 1-2*
- nedsatt termin- og/eller standpunktkarakter i orden eller oppførsel.

§ 5-2 Særlige konsekvenser

Disse konsekvensene er enkeltvedtak etter forvaltningsloven, og kan gis etter alvorlige enkelthendelser eller gjentatte brudd på skolereglene. For eksempel vold, trakassering, tilknytning til våpen eller rusmidler, fusk eller plagiering.

Før slike konsekvenser blir bestemt, skal eleven få mulighet til å forklare seg muntlig. Rektor skal tilby eleven å ha med seg en person til denne samtalen. Foresatte til eleven under 18 år skal varsles.

Skolen skal også ha vurdert om det er mulig å bruke andre og mer hensiktsmessige reaksjoner.

Særlige konsekvenser skal være skriftlig, begrunnet og opplyse om elevens rett til å klage. Eleven har rett til veiledning om sine rettigheter som part i saken, og hvordan man går frem ved en klage.

Regler for saksbehandling, enkeltvedtak, rett til varsling, til å forklare seg og til å klage framgår av forvaltningsloven, opplæringsloven og forskrift til opplæringsloven.

Eleven kan gis en eller flere særlige konsekvenser:

- direkte nedsatt standpunktkarakter i orden eller oppførsel
- bortvisning fra skolen/bedriften (YFF) for resten av skoledagen etter vedtak av rektor
- bortvisning fra og med en hel skoledag og inntil fem skoledager etter vedtak av rektor
- bortvisning for resten av skoleåret i henhold til privatskoleloven § 3-10. Dette gjelder hvis en elev vedvarende har vist en slik oppførsel at det går utover orden og arbeidsro i skolen, og/eller grovt forsømmer sine plikter, blant annet ikke betaler skolepengene (*jfr. økonomiforskriften til*

privatskoleloven § 5). Det kan medføre at eleven taper sine elevrettigheter etter *§ 5-1 i opplæringsloven*. Det er fylkeskommunen som gjør vedtak etter *privatskoleloven § 3-10* andre og tredje ledd om denne formen for bortvising eller tap av retten til videregående opplæring. Dette vil i så fall være et enkeltvedtak.

- bli erstatningsansvarlige for skader på skolens eller andres eiendeler
- bli meldt til politiet dersom straffbare forhold skjer innenfor skolereglens virkeområde
- bytte klasse eller gruppe etter vedtak av rektor.

Eleven faller ikke utenfor ansvarsområdet for oppfølgingstjenesten selv om elevrettigheter tapes.

Eleven skal ha mulighet til å forklare muntlig for den som skal ta avgjørelsen når alvorlige sanksjoner skal tas i bruk, f.eks. ved bortvisning, *jfr. privatskoleloven § 3-10*. Det skal gjøres enkeltvedtak av rektor hvis en elev bortvises fra skolen mer enn to klokke timer. Et enkeltvedtak skal gjøres skriftlig med begrunnelse, og eleven har rett til dokumentinnsyn, og eleven har klagerett. Det er departementet, ved statsforvalteren som er klageinstans, *jfr. forvaltningsloven kap. VI*.

§ 5-3 Klageinstans

Statsforvalteren i Troms er klageinstans for enkeltvedtak om særlige konsekvenser, jf. § 5-2.

§ 6 OPPMØTE OG FRAVÆR

§ 6-1 Oppmøte

Aktiv deltakelse er nødvendig for god læring. Elevene er av den grunn forpliktet til å møte presis til hver time eller kunne vise til avtale med faglærer(e) om annen arbeidsform. Kommer eleven mer enn 20 minutter for sent til time regnes det som fravær.

Dersom en elev blir syk eller av annen tvingende grunn må være borte (evt. forlate undervisningen i løpet av skoledagen), skal han eller hun alltid melde fra til kontaktlærer, faglærer eller ekspedisjonen. Hvis skolen ikke hører noe vil kontaktlærer ringe eleven, evt. nærmeste pårørende hvis en ikke oppnår kontakt med eleven.

§ 6-2 Fravær

Kunnskapsdepartementets regler for fravær i videregående skole gjelder også på Nordborg. Mer informasjon om dette finner du her: [1. Innledning - fraværsgrensen i korte trekk | udir.no](#) og [Rundskriv om fraværsgrensen | udir.no](#)

Udokumentert fravær

Hvis en elev er borte fra undervisningen i mer enn 10% uten å dokumentere fraværet sitt, gjelder følgende fraværregler:

- Hvis eleven har over 10 % udokumentert fravær i enkeltfag, vil eleven som hovedregel ikke få karakter i faget.
- Rektor har likevel mulighet til å gjøre en vurdering og utøve skjønn i enkelttilfeller for fravær inntil 15 %. Dette kan gjelde elever i en vanskelig livssituasjon – der årsakene til fraværet gjør det klart urimelig at eleven ikke skal få karakter i faget (forutsatt at faglærer har vurderingsgrunnlag).

- Dersom eleven totalt sett har mer enn 15 % udokumentert fravær i enkeltfag, vil eleven ikke få karakter i faget.
- Fraværreglene gjelder all undervisning, og kan få konsekvenser for både termin- og standpunktkarakter.

Dokumentert fravær

Hvis eleven er borte fra undervisningen på grunn av sykdom eller andre gyldige grunner, er det viktig at han/hun har dokumentasjon slik at fraværet ikke telles som ugyldig fravær (jf. 10% regelen).

Likevel kan eleven komme i en situasjon at faglærer mangler tilstrekkelig vurderingsgrunnlag til tross for dokumentert fravær. Konsekvensen kan da bli at eleven får ikke vurdert (IV) i faget.

Vi viser til forskrift til privatskoleloven om hva som regnes som dokumentert fravær: Forskrift til privatskolelova (privatskoleforskrifta) - Andre delen – vidaregåande opplæring - Lovdata

Melding om fravær/egenmelding

Elevene skal melde fra om fravær i forkant dersom de planlegger å utebli fra undervisningen. Dette skal de gjøre uansett fraværsgrunn.

Som friskole må vi i tillegg forholde oss til *Økonomiforskriftens 20-dagersregel*, som sier at skolen mister statsstøtte for elever med mer enn 20 dagers udokumentert fravær.

Ved fravær skal eleven levere inn en egenmelding som forklarer fraværet snarest mulig. Husk å legge ved dokumentasjon for fraværsgrunn hvis du kan dokumentere fraværet.

Innlevert dokumentasjon er også viktig for at rektor skal kunne utøve skjønn i tilfeller med ugyldig fravær ut over 10%.

Dokumentasjonen skal leveres inn senest tre dager etter at eleven er tilbake på skolen etter fraværet.

Varselbrev

Eleven vil få varselbrev fra skolen ved fare for ikke å få karakter pga. høyt udokumentert fravær, eller ved fare for ikke å få karakter pga. manglende vurderingsgrunnlag. En elev kan ikke miste halvårsvurdering med karakter eller standpunktkarakter uten å ha blitt varslet på forhånd.

Alt fravær skal i utgangspunktet føres på vitnemål og kompetansebevis. Eleven kan kreve at årsaken til fraværet påføres vitnemålet/kompetanse-beviset, men er selv ansvarlig for å dokumentere årsaken til fraværet.

§ 7 JUKS ELLER FORSØK PÅ JUKS

På alle innleveringer/prøver er det bare anledning til å bruke de hjelpemidlene som er avtalt på forhånd. Bruk av kunstig intelligens regnes som juks hvis det ikke er avtalt med faglærer. Eleven kan ikke snakke med medelever eller andre under en prøve uten først å henvende seg til vakta. Annet er å anse som juks.

Dersom en elev tas i juks eller forsøk på juks på innleveringer og/eller prøver, vil det kunne føre til at faglærer ikke kan vurdere innleveringen/prøven.

Dersom en elev tas i juks eller forsøk på juks på eksamen, skal det meldes til eksamensansvarlig eller rektor.

Eleven skal ha rett til å uttale seg muntlig før rektor fatter et enkeltvedtak om annullering av eksamen. Eleven har rett til å fullføre eksamen på eksamensdagen. Enkeltvedtaket om annullering

kan påklages til Statsforvalteren. Konsekvensen av annullering av eksamen er at eleven ikke kan gå opp til ny eksamen som privatist før tidligst ett år etter annulleringen, jfr. *Forskrift til privatskoleloven* § 6-39. For elever som får eksamen annullert på grunn av juks eller forsøk på juks, faller standpunktkarakteren bort.

§ 8 TILLEGG TIL DISSE SKOLEREGLENE

Ved spesielle situasjoner på skolen eller i resten av samfunnet, kan andre reglement komme i tillegg til skolereglene. Dette vil i så tilfelle være aktuelt i avgrensede perioder, f.eks. i forhold til skoletur til utlandet eller smittevern.

§ 9 IKRAFTSETTING

Vedtatt av skolestyret for Nordborg skoler 12. juni 2025